



Allegato 6

Registrazioni particolari

Le deliberazioni di CdA, le deliberazioni della Conferenza dei Comuni, e altri tipi di verbalizzazioni previsti dalla legge o da regolamenti, possono non essere registrati.
Per la numerazione di questi atti, si utilizzano registri informatici in formato .xls.

I documenti vengono registrati con numero progressivo, suddivisi per tipologia, oggetto e data, nel modo seguente.

Registro delle deliberazioni del CdA

Anno	N. d'ordine	Data	Oggetto	Argomento della seduta	Esito proposta di deliberazione (approvata/rimandata)
------	-------------	------	---------	------------------------	---

Registro delle deliberazioni della Conferenza dei Comuni

Anno	N. d'ordine	Data	Oggetto	Argomento della seduta	Esito proposta di deliberazione (approvata/rimandata)
------	-------------	------	---------	------------------------	---

Le Determinazioni del Direttore, le Determinazioni di Introito e Liquidazione, e altri tipi di provvedimenti dirigenziali (es. Autorizzazioni allo Scarico) previsti dalla legge o da regolamenti vengono registrati in apposito software collegato al protocollo informatico e/o in un registro informatico dedicato, in formato .xls.

Il software di produzione e conservazione di questa tipologia particolare di documentazione deve consentire di eseguire su di essi tutte le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico.

Ogni registrazione deve riportare necessariamente:

- dati identificativi di ciascun atto (autore, destinatario, oggetto, data: generati in modo non modificabile);
- dati di classificazione e fascicolazione;
- numero di repertorio progressivo e annuale (generato in modo non modificabile).

I documenti vengono registrati con numero progressivo, suddivisi per tipologia, oggetto e data, nel modo seguente.

Registro delle Determine del Direttore

Anno	N. d'ordine e di registro	Oggetto	Data	N. di protocollo	Importo impegnato	Conto di imputazione	Importo delle liquidazioni effettuate	Codice CIG (eventuale)
------	---------------------------	---------	------	------------------	-------------------	----------------------	---------------------------------------	------------------------

Registro delle Determine di Introito

N. di	N. di	Data	Oggetto	Importo	Conto di	Data	N.
-------	-------	------	---------	---------	----------	------	----



registro	protocollo				imputazione	reversale	reversale
----------	------------	--	--	--	-------------	-----------	-----------

Registro delle Determine di Liquidazione

N. di registro	N. di protocollo	Data	Oggetto	Importo	Conto di imputazione	Data ordinativo	N. mandato
----------------	------------------	------	---------	---------	----------------------	-----------------	------------

Registro delle Autorizzazioni allo scarico

Autorizzazioni

N. di registro	N. di protocollo	Data	Richiedente	Ubicazione insediamento produttivo	Doc. principale del fascicolo (ns prot. in entrata)	Attività	Autorizzazione Rinnovo autoriz. Dich. Assimilazione	Diffida adempimento prescrizioni	Deroga	Revoca
----------------	------------------	------	-------------	------------------------------------	---	----------	---	----------------------------------	--------	--------

Pareri

N. di registro	N. di protocollo	Data	Richiedente	Ubicazione insediamento produttivo	Doc. principale del fascicolo (ns prot. in entrata)	Attività
----------------	------------------	------	-------------	------------------------------------	---	----------