



## Allegato 28

### **Annullamento / modifica delle registrazioni di protocollo**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Oggetto: Annullamento / modifica delle registrazioni di protocollo.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE**

**VISTI:**

- la DD n. 16/2016 del 9.03.2016, prot. n. 1487, con la quale la dipendente Mariagrazia Corengia è stata nominata responsabile della gestione documentale dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- il DPR 445/2000 e smi;
- il vigente manuale di gestione documentale dell'Ufficio d'Ambito di Como, ed in particolare il punto 4.7 "Annullamento / modifica delle registrazioni di protocollo";
- l'allegata richiesta formulata dal responsabile del servizio ----- dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

#### **AUTORIZZA**

L'annullamento dei dati del protocollo n. ----- emesso in data -----, con la seguente motivazione:

- errato inserimento dati anagrafici/variazione dati documento
- errato inserimento oggetto/variazione dati documento
- assegnazione di numero a documento già protocollato
- documento non di competenza dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, da restituire
- altra motivazione

Il Responsabile della gestione documentale

Visto: Il Direttore