



Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO
Tel. 031-230.495
Fax. 031-230.345
E-mail ato@ato.como.it
PEC aato@pec.provincia.como.it
C.F.: 95109690131
P.IVA: 03703830137

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DI COMO, PER UN PERIODO DI ANNI TRE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 010/2025 del 05.02.2025, con la quale è stata indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Direttore;
- il CCNL Funzioni Locali – area della dirigenza;
- i principi disposti dal D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 20/11/2005, n. 246”.

RICHIAMATI:

- l’art. 8 dello Statuto vigente, rubricato “Direttore”;
- l’art. 14 del Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, rubricato “Direttore”.

RENDE NOTO

che intende acquisire le candidature per l’incarico triennale di Direttore dell’Ufficio d’Ambito di Como. La prestazione lavorativa verrà svolta nell’unica sede dell’Azienda Speciale “Ufficio d’Ambito di Como”, situata in Como, Via Borgo Vico n. 148.

ART. 1 – NORME GENERALI

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – FUNZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore sovrintende all’organizzazione e alla gestione dell’Ufficio d’Ambito di Como ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio sia in termini economici attribuito all’Autorità d’Ambito, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse e delle funzioni ad essa attribuite.

Le attribuzioni del Direttore sono previste dall’art. 8 dello Statuto vigente, secondo cui il Direttore “attua gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio Amministrazione”, nonché dall’art. 14 del Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, e nello specifico:

- a) coordinare l’attività operativa generale dell’Ufficio d’Ambito;
- b) proporre le misure organizzative necessarie per attuare le direttive impartite dal Presidente e dal CdA;
- c) partecipare di norma alle sedute del CdA con funzioni consultive;
- d) supporta il Presidente della Conferenza dei Comuni, svolge le funzioni di segretario della Conferenza e ne cura la verbalizzazione.
- e) curare l’organizzazione del personale, dei mezzi e degli strumenti necessari al funzionamento dell’Ufficio d’Ambito
- f) provvedere agli acquisti necessari al funzionamento dell’Ufficio d’Ambito;
- g) sostituire i Responsabili di Servizio / P.O. in caso di assenza, impedimento o inerzia degli stessi;
- h) sovrintendere con autonomia decisionale, all’attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell’Azienda, per il raggiungimento degli obiettivi generali della medesima;
- i) assumere tutti i provvedimenti concernenti lo status giuridico ed economico del personale e firmare i contratti individuali di lavoro;
- j) è responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190/2012 e smi, della trasparenza, ai sensi della Legge precedentemente citata e del D.Lgs 33/2013 e smi, e del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 193/2003 e smi, qualora non sia stato nominato altro responsabile;
- k) è, altresì, responsabile della gestione documentale, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.C.M. 193/2003 e smi, e della conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell’art. 44, comma 1 bis, del D.lgs. 82/2005 e smi, qualora non sia stato nominato altro responsabile;
- l) definisce i programmi di lavoro e le iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali dell’Ufficio d’Ambito.

ART. 3 – COMPETENZE RICHIESTE

Il Direttore deve essere scelto fra persone dotate di “alta specializzazione” e maturato “specificata esperienza” relativamente alle funzioni spettanti alle Aziende Speciali ed al Servizio Idrico Integrato. Il candidato deve dimostrare di possedere pluriennale esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri direttivi e supervisione nei confronti dei responsabili ordinari e del personale.

Inoltre deve possedere specifica preparazione professionale e gestionale, che abbia già svolto, a livello dirigenziale di strutture complesse, attività lavorativa presso enti e/o Azienda pubbliche o private.

Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica in oggetto se in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito elencati.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In tutti questi casi sono fatte salve le disposizioni in merito alla impossibilità di accesso ai posti di lavoro che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale, come definiti dal DPCM n. 174/1994.
Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età anagrafica: per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, l'età non deve essere inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del bando;
3. idoneità psico-fisica all'impiego: l'idoneità psico-fisica all'impiego, sarà accertata dall'Azienda, mediante il medico competente, ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per i concorrenti vincitori, previa verifica – da parte del medico – delle attività previste nel bando di concorso, che dovranno essere svolte dal concorrente vincitore. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
4. conoscenze linguistiche:
 - a. i soli candidati cittadini stranieri dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - b. tutti i candidati dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua inglese, che potrà essere accertata in qualsiasi fase del percorso selettivo;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. obbligo di leva: per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), essere in comprovata situazione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ai sensi del Codice disciplinare vigente ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti ai sensi dell'art. 127, comma, 1 lettera d), del DPR n. 3/1957;

8. non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. CPP, per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b) c), d), e) ed f) della L. n. 55/1990 modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della L. n. 16/1992. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
9. titolo di studio richiesto per la selezione in oggetto: laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani ai sensi dell'art 38 del D.lgs. 165/2001 e smi;
10. conoscenze informatiche, che potranno essere accertate in qualsiasi fase del percorso selettivo;
11. essere in possesso dei requisiti speciali per il profilo messo a concorso.

Requisiti speciali:

1. Comprovata esperienza di almeno sei (6) anni in ruoli di livello dirigenziale nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata, con competenze attinenti alle funzioni declinate al punto precedente e afferenti al Servizio Idrico Integrato.
2. Specifica preparazione tecnica rispetto all'incarico: saranno valutate l'esperienza e la professionalità maturate presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientali e idrico, con particolare riferimento alla regolamentazione e ai controlli nel Servizio Idrico Integrato_ normativa di settore e quadro regolatorio ARERA e regionale, autorizzazioni uniche ambientali, procedure sanzionatorie, gestione finanziamenti pubblici in materia di investimenti del SII.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dalle procedure selettive per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali comporta da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo e avente diritto all'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il contributo di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, è pari ad Euro 15,00 a partecipante, e non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere fatto a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como (IBAN IT98G0843010900000000264872 – BIC: ICRAITRRCNT), specificando nella causale del versamento la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PER DIRETTORE ATO COMO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO".

Il mancato versamento del contributo di partecipazione è una delle cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

La ricevuta del versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 6 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle riserve e delle preferenze, si rimanda ai contenuti della normativa nel tempo vigente.

Non opera la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in quanto l'Azienda non ha più di 15 dipendenti.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) equivarrà ad omessa dichiarazione escludendo pertanto il candidato dal beneficio.

ART. 7 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata tramite avviso da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Azienda, www.ato.como.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni personali al candidato verranno invece inviate al domicilio digitale a lui intestato, che lo stesso indica nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno inviare apposita domanda redatta in base al modello allegato alla presente (Allegato 1), corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare (ove richiesto dal bando), dal quale risultino altresì i titoli di studio conseguiti, i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività. Sarà onere del candidato indicare tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente avviso di selezione;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per

- soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- ricevuta del versamento di Euro 15,00, a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul c/c intestato all’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como, Via Borgo Vico n. 148, 22100 Como, IBAN IT98G0843010900000000264872 – BIC: ICRAITRRCNT, specificando nella causale del versamento “BANDO DI CONCORSO PER DIRETTORE ATO COMO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO”;
 - modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto (Allegato 2);
 - eventualmente:
 - documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis L. 104/1992 e smi;
 - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e smi;
 - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
 - altri eventuali allegati ritenuti utili dal candidato.

Qualora la domanda di partecipazione pervenga in formato elettronico, la documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf e non superare i 20 MB.

È richiesto che i nomi dei files siano composti da massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Evitare, laddove possibile, scansioni di documenti cartacei.

ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando l’allegato modello (Allegato 1), che forma parte integrante del presente bando dovrà essere indirizzata a:

**Azienda Speciale - Ufficio d’Ambito di Como
Via Borgo Vico 148
22100 Como**

e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 23:59 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione (quindi entro il 04 marzo 2025) del presente bando sul sito:

<http://www.ato.como.it/in-evidenza/> e

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione trasparente/ lombardia/ ufficio d Ambito di como/050 ban con/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano:
presso l’ufficio di segreteria dell’Ufficio d’Ambito – Via Borgo Vico, 148 – Villa Gallia – 1° piano, nei seguenti orari, e previo appuntamento telefonico al n. 031-230.475:
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;
il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

- Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:
si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fanno fede timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano al protocollo dell'Azienda entro le ore 12 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza sopra riportata. Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "BANDO DI CONCORSO PER DIRETTORE ATO COMO";
- Invio a mezzo di PEC: all'indirizzo: aato@pec.provincia.como.it, con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Azienda Speciale dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità, tramite posta elettronica.

L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, non deve essere autenticata.

ART. 10 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- l'omissione nella domanda dei dati anagrafici del candidato;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancanza della firma nella domanda;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- il mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità, (con l'eccezione delle domande firmate digitalmente);
- l'omissione, in allegato alla domanda, della documentazione richiesta dal bando di selezione;
- l'omissione, nella documentazione allegata, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il responsabile del procedimento, su indicazione della Commissione, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata agli interessati con comunicazione personale, secondo le modalità indicate all'art. 7 (Modalità di comunicazione coi candidati) del presente bando, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

Tutti i candidati non esclusi per le ragioni di cui ai punti precedenti, sono automaticamente ammessi con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione in oggetto comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni, con l'esclusione di quelle indicate nel presente art. 10 (Ammissione o esclusione dei candidati), che comportano la non ammissione al concorso, può essere sanata dal candidato entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Azienda, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. In tal caso il candidato sarà ammesso con riserva.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 11 – SELEZIONE

Un'apposita Commissione di figure esperte (di seguito "Commissione"), composta da tre (3) membri, e nominata dal Consiglio di Amministrazione, procederà alla selezione dei candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 (Requisiti di ammissione) del presente bando.

La Commissione sarà affiancata, per tutta la durata dei lavori, dalla Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario, competente in materia di gestione del personale e responsabile del procedimento correlato al presente bando di selezione, con le funzioni di segretario verbalizzante. Ai componenti della Commissione, spettano i compensi determinati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per componenti della Commissione si intende: il Presidente, i Componenti esperti e il Segretario.

La sede del colloquio sarà comunicata ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso, tramite avviso da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

Il colloquio si svolgerà in presenza e, solo su richiesta scritta e motivata da parte del candidato, potrà essere effettuato con modalità a distanza.

Gli aspiranti, ammessi tra coloro che posseggono i requisiti previsti dall'art. 4 (Requisiti di ammissione) del presente bando, potranno sostenere la selezione, consistente in un colloquio volto all'accertamento delle competenze, attraverso la valutazione delle capacità manageriali, mediante discussione su argomenti attinenti lo specifico settore ambientale, e la relativa gestione delle risorse e degli strumenti, da effettuarsi tenendo conto delle esperienze pertinenti maturate e del curriculum vitae.

Il colloquio inoltre consisterà nell'accertamento delle conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

1. D.Lgs n. 152/2006 parte III, Titolo II e III;
2. L.R. 26/2003 Titolo V, Capo III;
3. RR 2, 3 e 4 del 2006;
4. Autorizzazioni allo scarico di acque reflue produttive in pubblica fognatura;
5. Agglomerati;
6. Regolazione in materia tariffaria da parte dell'AEEGSI;
7. Statuto dell'Ufficio d'Ambito di Como;

8. Inquadramento giuridico delle Aziende Speciali;
9. ATO, Piano d'Ambito e affidamento del SII;
10. Pianificazione degli investimenti sulle infrastrutture del SII e individuazione criticità.

La Commissione provvederà a redigere, per ciascun candidato, un profilo di analisi complessivo in merito ai titoli complessivi, culturali e al Curriculum Vitae, rispetto alle competenze richieste nel bando ed alle esperienze maturate.

La metodologia di valutazione della Commissione sarà la seguente.

Per i titoli è previsto un **punteggio massimo di 30 punti** così ripartiti:

- esperienze professionali pertinenti: **fino a 20 punti**;
- curriculum formativo: **fino a 10 punti**.

Per il colloquio è previsto un **punteggio massimo di 30 punti** così ripartiti:

- conoscenze tecniche e amministrative in relazione al SII: **fino a 15 punti**;
- cultura in tematiche ambientali relative al SII: **fino a 15 punti**.

Per poter essere ammesso al colloquio, il candidato dovrà raggiungere, nella valutazione dei titoli, la votazione minima di 21/30.

Per poter essere ammesso alla graduatoria finale il candidato dovrà raggiungere nel colloquio orale la votazione minima di 21/30.

La graduatoria finale è data dalla somma delle valutazioni ottenute da ogni candidato, con riferimento ai titoli e al colloquio orale (votazione minima: 42/60).

Dalla presente procedura di selezione pubblica non scaturisce alcuna graduatoria finale. Successivamente, il Consiglio di Amministrazione, a seguito di propria insindacabile valutazione, nominerà il Direttore, con propria deliberazione.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ufficio d'Ambito di Como della deliberazione, decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Il presente avviso non vincola l'Ufficio d'Ambito, e i candidati non acquisiscono nessun diritto neanche di convocazione, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato prescelto, che dovrà formalizzare la volontà di accettazione, sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Como.

L'incarico di Direttore sarà conferito con contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, per un periodo di 3 (tre) anni, e rimarrà in carica fino all'insediamento del nuovo Direttore.

Potrà essere riconfermato con rinnovo espresso, alle medesime condizioni, almeno 60 giorni prima della scadenza dell'incarico.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Direttore è stabilito, in conformità a quanto previsto con il CCNL relativo alla dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite.

Il trattamento annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

- stipendio base di €. 45.260,80 (comprensivo della tredicesima mensilità), definito come da vigente CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale in base alla normativa vigente;
- retribuzione di posizione secondo il sistema di pesatura in uso presso l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como. Al momento dell'emanazione del presente avviso, tale retribuzione è prevista in €. 35.000,00;
- retribuzione di risultato di importo massimo pari al 15% dell'indennità di posizione così come definito dal vigente sistema di valutazione.

e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale della dirigenza di cui sopra.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale.

Per le modalità di accesso si rimanda ai vigenti Regolamenti in materia, approvati dal CdA dell'Azienda.

ART. 15 – INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è il seguente soggetto: Frareg Srl

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Consiglio di Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Ufficio d'Ambito in qualità di titolare, garantisce il trattamento dei dati personali ai soli fini della selezione di cui al presente avviso.

ART. 17 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso di selezione è pubblicato per 20 giorni sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como:

- nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione";
- sulla home page del sito web, sezione "in evidenza";

- sul sito internet della Provincia di Como.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando di selezione, è possibile contattare il Servizio Amministrativo Finanziario all'indirizzo mail mariagrazia.corengia@ato.como.it, oppure al numero 031-230.461 oppure 031-230.922.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e smi responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario, Dott.ssa Maria Grazia Corengia.

Como, 5 febbraio 2025

Il Presidente dell'Azienda Speciale
Ufficio d'Ambito di Como
Sig. Umberto D'Alessandro

Allegati:

- 1) schema di domanda
- 2) informativa privacy