



# Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO

Tel. 031-230.495

Fax. 031-230.345

E-mail ato@ato.como.it

PEC aato@pec.provincia.como.it

C.F.: 95109690131

P.IVA: 03703830137

---

Riferimento comunicazione: 0405-2022.3\_220923\_AVVISO BANDO CONCORSO\_D1T

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA ALLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010.**

## IL DIRETTORE

### VISTI:

- il vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato e integrato con delibera del CdA n. 18/2016 del 08.03.2016;
- il vigente Statuto dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- la L. n. 241/1990 e smi concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- le norme in materia di disciplina ed espletamento di concorsi e delle selezioni pubbliche, contenute nel DPR n. 487/1994 e smi, nel DPR n. 693/1996 e smi, nel D.Lgs n. 165/2001 e smi e nel DPR n. 445/2000 e smi;
- il D.Lgs n. 216/2003 e smi;
- il D.Lgs n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005.

**RICHIAMATO** il vigente CCNL per il personale delle Regioni e degli Enti Locali.

**RICHIAMATE** le proprie Determinazioni:

- n. 035/2022 del 14.03.2022, prot. n. 0001188, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D" ASSEGNATO AL SERVIZIO TECNICO E PIANIFICAZIONE";
- n. 077/2022 del 01.08.2022, prot. n. 0003257, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO



– CATEGORIA GIURIDICA D1, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO”.

**ATTESO CHE** per la copertura del posto di cui trattasi l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como ha provveduto ad attivare la procedura della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e smi, la quale ha dato esito negativo.

**IN ATTUAZIONE** del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvato con Delibera di CdA n. 044/2022, in data 24.05.2022.

## **RENDE NOTO**

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, nel rispetto del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, indice la selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 1 posto con profilo tecnico – categoria D – posizione economica 1, del CCNL Funzioni Locali, per l'Ufficio d'Ambito di Como.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale “Ufficio d'Ambito di Como”.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e smi, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale compete il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D posizione economica D1 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE**

Compiti e capacità: lo Specialista Direttivo Tecnico fornisce supporto tecnico specialistico nei procedimenti di competenza in materia di autorizzazione allo scarico di acque reflue in ambiente, nonché in materia di derivazioni pubbliche idropotabili e definizione delle aree di salvaguardia.

Fornisce inoltre supporto nell'attività di pianificazione e programmazione in capo all'Azienda Speciale, con particolare riferimento alle elaborazioni e istruttorie tecniche funzionali alla stesura del piano d'ambito e alla verifica e all'aggiornamento della perimetrazione degli agglomerati. In tale attività è prevista anche l'analisi tecnica ed amministrativa delle soluzioni progettuali proposte dal gestore unico, anche nell'ambito dei procedimenti funzionali all'approvazione dei progetti definitivi ai sensi dell'art. 158-bis del D.Lgs n. 152/2006 nonché nella predisposizione degli atti e delle comunicazioni conseguenti. Registra nelle banche dati in uso presso l'Ufficio le segnalazioni trasmesse da ATS di “non conformità” dell'acqua distribuita dagli acquedotti pubblici e predisporre le richieste di chiarimento da inviare ai gestori.

Inoltre partecipa alle attività di verifica e monitoraggio dei livelli di servizio erogati da parte del gestore del SII, nel rispetto del disciplinare tecnico, individuando eventuali criticità e analizzandone le soluzioni tecniche e pianificatorie da proporre, oltre che il supporto necessario per le procedure relative a eventuali penali.

Supporta le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle opere beneficiarie di contributi pubblici assegnati da/all'Azienda Speciale.



Provvede anche all'aggiornamento ed all'implementazione dei database e dei geodata-base in uso presso l'Azienda Speciale, funzionali alle istruttorie sopra descritte.

Attitudini: orientamento all'aggiornamento in materia normativa, tecnica; orientamento a proporre nuove soluzioni che migliorino l'organizzazione del lavoro e ad ottimizzare le procedure; orientamento ad intrattenere buoni rapporti con gli altri Servizi dell'Azienda e non conflittuali (di servizio); orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con i colleghi e i responsabili; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali.

Competenze e conoscenze: lo Specialista Direttivo Tecnico provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere tecnico concernenti, in particolare: la ricerca, l'acquisizione, l'elaborazione e l'illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico – amministrativi nei campi di attività dell'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito, ivi compresi tutti gli atti amministrativi, autorizzativi e regolamentari di propria competenza. Ha inoltre una profonda conoscenza della legislazione in materia ambientale, amministrativa e di settore.

Relazioni: le relazioni sono funzionali sia all'interno dell'unità organizzativa di riferimento, sia con le altre unità organizzative dell'Azienda. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza. Lo Specialista Direttivo Tecnico partecipa a riunioni tecniche con soggetti gestori e/o pubbliche amministrazioni, nonché ad eventuali sopralluoghi, e provvede alla predisposizione degli atti formali per la gestione procedimentale delle varie fasi tecnico-amministrative.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via Borgovico n. 148, 22100 Como, e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale - Sezione Concorsi ed esami (data di pubblicazione: 21.10.2022).**

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO" e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano: presso l'ufficio di segreteria dell'Ufficio d'Ambito – Via Borgo Vico, 148 – Villa Gallia – 1° piano, previo appuntamento telefonico al n. 031/230.475, dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e il venerdì dalle 09:00 alle 12:00 (si raccomanda comunque di consultare le news e gli avvisi sulla home page del sito [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) per comunicazioni di eventuali temporanee chiusure al pubblico). La data di arrivo della domanda presentata a mano è stabilita dal timbro a data apposto su di essa dall'ufficio di segreteria;
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in formato di documento elettronico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it);
- per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: indirizzata al Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 Como, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Ufficio d'Ambito ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.



N.B.: in caso di trasmissione tramite PEC, se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta con firma olografa e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. Si considerano pervenute in tempo utile le domande, spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale), che pervengano prima della data di assunzione del provvedimento di ammissione dei concorrenti.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della L. n. 445/2000 e s.m.i, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, stato civile e residenza;
- 2) età: non inferiore agli anni 18;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n.165/2001.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del DPR n. 174/1994, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso, (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria civile, Ingegneria ambientale, Ingegneria gestionale, Scienze ambientali, Scienze naturali o equipollenti), indicando la sua esatta denominazione, con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato; l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituzioni scolastiche riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto



titolo al diploma richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

- 11) conoscenza della lingua inglese come da art. 7 del bando;
- 12) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- 13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, Excel, Access, Outlook), e conoscenza approfondita della rete internet;
- 14) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o di preferenza a parità di punteggio. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio. Ai candidati, che abbiano superato la prova orale, verrà comunicato il termine entro il quale presentare la documentazione attestante il possesso dei titoli stessi;
- 15) il preciso recapito con indicazione di n. telefonico, n. cellulare e indirizzo e-mail se posseduti, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 16) essere titolare di patente di guida categoria "B".

I candidati portatori di handicap, se beneficiari della Legge n. 104/1992 e smi, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge n. 104/1992 e smi.

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e smi, si fa riferimento all'articolo 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- 3) eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- 4) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 5) ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, a titolo di tassa di partecipazione al concorso non rimborsabile, sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via



Borgo Vico n. 148, 22100 Como, IBAN IT98G084301090000000264872, specificando nella causale del versamento “SELEZIONE N.1 POSTO CAT. D CON PROFILO TECNICO, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PER L’AZIENDA SPECIALE” – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l’esclusione dalla selezione stessa;

- 6) modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto;
- 7) eventualmente:
  - documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis L. 104/1992 e smi;
  - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e smi;
  - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- 8) altri eventuali allegati ritenuti utili dal candidato.

Qualora la domanda di partecipazione pervenga in formato elettronico, la documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

È richiesto che i nomi dei files siano composti da massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura).

Evitare, laddove possibile, scansioni di documenti cartacei.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Azienda, delle domande pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) — **Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso**. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e smi, l’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del DPR medesimo.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

La Commissione Esaminatrice, potrà altresì richiedere al/la candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere inferiore a giorni 6 lavorativi dall’invio della comunicazione.

L'Azienda sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso.

Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;



- 2) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente;
- 3) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- 4) il mancato versamento della tassa di concorso;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità, (con l'eccezione delle domande firmate digitalmente);
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda, della documentazione richiesta dal bando di selezione;
- 7) l'omissione, nella documentazione allegata, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, se prevista.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con Determina del Direttore, nel rispetto del vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Della Commissione potranno eventualmente fare parte, oltre che il Presidente, anche componenti aggiunti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale.

#### **ART. 7 – PROVE DI ESAME E MATERIE**

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** e **una prova orale**.

La convocazione per le prove verrà data ai candidati, tramite pubblicazione sul sito dell'Azienda ([www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso), con un preavviso non inferiore a 15 giorni rispetto alla data in cui esse avranno luogo.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie (le norme indicate si intendono quelle vigenti al momento della data di pubblicazione del bando):

- Direttiva Europea 91/271/CEE “Direttiva 91/271/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1991, concernente il trattamento delle acque reflue urbane”;
- D.Lgs 3 aprile 2006 n.152 e smi “Norme in materia ambientale”;
- D.Lgs 2 febbraio 2001 n. 31 e smi “Attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano”;
- L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Deliberazione dell’Autorità per l’Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico (ora ARERA) 27 dicembre 2017 n. 917/2017/R/Idr “Regolazione della Qualità Tecnica del Servizio Idrico Integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQTI)”;
- L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 e smi “Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche”;
- R.R. n. 2/2006 “Disciplina dell’uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell’acqua in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26”;
- R.R. n. 4/2006 “Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne, in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera a) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26”;
- R.R. n. 6/2019 “Disciplina e regimi amministrativi degli scarichi di acque reflue domestiche e di acque reflue urbane, disciplina dei controlli degli scarichi e delle modalità di approvazione dei progetti degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane, in attuazione dell'articolo 52,



- commi 1, lettere a) e f bis), e 3, nonché dell'articolo 55, comma 20, della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche)”;
- DGR 12693/2003 “Decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 152 e successive modifiche, art. 21, comma 5 - Disciplina delle aree di salvaguardia delle acque sotterranee destinate al consumo umano”;
  - Diritto amministrativo, con particolare riferimento all’ordinamento degli enti locali e all’organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
  - Statuto dell’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como;
  - Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como;
  - Elementi di informatica, gestione e implementazione di database e di Sistemi Informativi Territoriali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale, è condizionata al superamento della o delle prove precedenti.

**Prova preselettiva:** si precisa che, qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l’espletamento della selezione in tempi rapidi, l’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito di Como, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo prefissato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove.

L’eventuale prova preselettiva, a carattere attitudinale, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all’esito della prova preselettiva (salvo gli ex equo classificati al trentesimo posto).

L’assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell’art. 25, c. 9 della L. n. 114/2014, i candidati di cui all’art. 20, c. 2-bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualunque genere.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare gli ammessi alla prova scritta; la valutazione conseguita non sarà pertanto utilizzata quale elemento di valutazione della selezione e non concorrerà al punteggio finale conseguito dal candidato.

La data e la sede dell’eventuale prova preselettiva, nonché l’elenco dei candidati che avranno superato la prova stessa, verranno comunicate con avviso pubblicato nel sito internet istituzionale dell’Azienda, [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

**Prima prova scritta:** consiste in un test a risposta multipla, applicando criteri predeterminati dalla commissione, e resi noti ai concorrenti, senza alcuna possibile valutazione discrezionale; a tal fine, la



Commissione ha la possibilità di utilizzare strumenti software per l'esecuzione del test e attribuzione automatica dei punteggi.

**Seconda prova scritta:** prova teorico pratica, consistente in quesiti a risposta sintetica o redazione di un breve elaborato a carattere pratico applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo.

La prima e la seconda prova scritta potranno eventualmente essere sostenute con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Successivamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Il calendario delle prove, inclusa la sede e orari, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda all'indirizzo: [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) — Amministrazione Trasparente — Bandi Concorso.

**Prova orale:** La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché le adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire anche mediante l'analisi e approfondimento del curriculum professionale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza **QCER-B1** (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede:

- *“È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero ecc. È in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari o inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto”.*

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse, sia dal punto di vista funzionale che giuridico. Verrà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche utilizzate per la gestione e implementazione di database e di Sistemi Informativi Territoriali.

A discrezione della Commissione Esaminatrice, la prova orale potrà essere svolta in videoconferenza.

Tenuto conto anche delle prove sostenute in inglese, informatica, ed eventualmente della prova psicoattitudinale, che concorrono alla valutazione delle competenze del candidato, la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua straniera e informatica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, DL n.80/2021, convertito in L. n. 113/2021, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, di concerto con i Ministri per le



Disabilità e il Lavoro del 12.11.2021, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto Ministeriale.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto del 12.11.2021.

#### **ART. 8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web dell'Azienda, all'indirizzo [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, mediante apposito avviso.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

La convocazione per le prove verrà comunicata ai candidati con un preavviso non inferiore ai 15 giorni rispetto alla data in cui avranno luogo.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque dall'Azienda, ad eccezione della comunicazione di esclusione dalla selezione.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame.

Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta, mediante avviso pubblicato nella sezione del sito predetta.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, corredato da fotografia.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

#### **ART. 9 – FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del DPR n. 487/1994, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rimette gli atti al Direttore, o suo delegato, che li approva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore, o suo delegato, e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) — Amministrazione Trasparente — Bandi Concorso ed affissa all'Albo Pretorio online.

Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di



adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

**In particolare l'Azienda, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.**

**L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno che a tempo parziale, e per assunzioni a tempo determinato.**

**L'Azienda si riserva altresì la facoltà di stipulare accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria della presente procedura concorsuale, nel periodo di vigenza della stessa.**

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione presso altri enti, conserva comunque la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato presso l'Azienda, conserva comunque la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato presso la stessa.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Azienda e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Il vincitore sarà invitato, con lettera dell'Azienda, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro e resta in capo all'Azienda la destinazione delle risorse umane ad apposito Servizio interno, nonché la determinazione dell'orario di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dall'art. 14 del CCNL 1994/1997.

Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Il Prestatore è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA BREVE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.



L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è il seguente soggetto: Frareg Srl.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Regolamento 679/2016/UE (cd. GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, titolare del trattamento.

#### **ART. 13 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, sul sito istituzionale [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

**Per informazioni il candidato potrà contattare il Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, al numero 031-230.461, e-mail: [mariagrazia.corengia@ato.como.it](mailto:mariagrazia.corengia@ato.como.it),** indicando nell'oggetto della mail "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del DL n. 33/2013 e smi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

In particolare, come già anticipato sopra, potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;



- calendario e sede di svolgimento delle prove;
- graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e non vi è l'obbligo per l'Azienda di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.**

**In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC, o in alternativa indirizzo email ordinario (PEO), riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato/a.**

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda Speciale – ufficio d'Ambito di Como, si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore, Marta Giavarini mentre il responsabile dell'istruttoria è la Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario, Maria Grazia Corengia.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Viene inoltre reso noto tramite comunicazione ai seguenti enti:

- Provincia di Como;
- Uffici d'Ambito della Regione Lombardia;
- Associazione Nazionali Enti d'Ambito (ANEA).

#### **ART. 15 – EPIDEMIA DA SARS-CoV-2**

L'organizzazione e la gestione delle prove selettive della procedura concorsuale avverranno nel rispetto della normativa in materia vigente alla data dell'espletamento, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Como, lì 23 settembre 2022

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

Allegati:

- Modello di domanda di ammissione alla procedura concorsuale;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.



**ALLEGATO – Modello di domanda di ammissione alla procedura concorsuale**

Spett.<sup>le</sup>  
**AZIENDA SPECIALE**  
**UFFICIO D'AMBITO DI COMO**  
**Servizio Amministrativo Finanziario**  
Via Borgo Vico n. 148  
22100 - COMO

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, stato civile \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_

Recapito mail / PEC presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 POSTO CON PROFILO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e smi, in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue (barrare con una X ciò che interessa e completare ove necessario):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (codice fiscale \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e pertanto dichiaro:

- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;



- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - se invalido: di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_;
  - di rientrare nell'ambito di applicazione della L. n. 104/1992 e smi, e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame dell'ausilio di \_\_\_\_\_, e di avere / non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso:
  - del titolo di studio di \_\_\_\_\_
  - votazione finale \_\_\_\_\_
  - conseguito presso \_\_\_\_\_
  - in data \_\_\_\_\_
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (se cittadino/a straniero/a);
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, Excel, Access, Outlook), e la conoscenza approfondita della rete internet;
- di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di riserva ovvero di preferenza o precedenza ai sensi del DPR n. 487/1994 e degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e smi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:
  - Cognome nome \_\_\_\_\_



- Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- Cellulare \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio Amministrativo finanziario di codesta Azienda Speciale le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione, quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso codesta Azienda Speciale, nonché le future modifiche;
- di autorizzare l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto nel rispetto Reg. 679/2016EU;
- essere titolare di patente di guida categoria "B".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGRO alla presente:**

- copia del documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- ricevuta del versamento di Euro 10,00, a titolo di tassa di partecipazione al concorso non rimborsabile, sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via Borgo Vico n. 148, 22100 Como, IBAN IT98G084301090000000264872, specificando nella causale del versamento "SELEZIONE N.1 POSTO CAT. D CON PROFILO TECNICO, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PER L'AZIENDA SPECIALE" – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO";
- modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto;
- eventualmente:
  - documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis L. 104/1992 e smi;
  - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e smi;
  - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.