



Ufficio d'Ambito di Como

Azienda Speciale ex art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi

Con sede in Como – Via Borgo Vico n. 148

Codice Fiscale: 95109690131

Partita IVA: 03703830137

Iscritto alla CCIAA di Como con R.E.A. n. 311161

**Convenzione tra la Provincia di Como e l'Ufficio
d'Ambito di Como per i servizi di gestione sede e
amministrazione – anno 2018 e seguenti**



Premesso che:

- la Provincia di Como, in qualità di Ente coordinatore, ha ospitato presso i suoi locali gli uffici tecnici dell'AATO a partire dal 2001 mettendo a disposizione beni, servizi e personale necessari al funzionamento della Segreteria Tecnica;
- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e smi, "*Norme in materia ambientale*", nell'ambito della disciplina del Servizio Idrico Integrato, ha disposto all'art. 148, comma 1, che "l'Autorità d'Ambito è una struttura dotata di personalità giuridica costituita in ciascun Ambito Territoriale Ottimale delimitato dalla competente Regione, alla quale gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio delle competenze ad essi spettanti in materia di gestione delle risorse idriche [...]";
- in ottemperanza alla normativa nazionale e sulla base delle indicazioni contenute nella L.R. 21/2010, la Provincia di Como, con propria deliberazione n. 102/2011 del 20 dicembre 2011, ha approvato la costituzione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como" (art. 114 del Testo Unico degli Enti Locali), di seguito "Ufficio d'Ambito";
- l'Ufficio d'Ambito si è formalmente costituito in data 1.01.2012;
- a seguito della costituzione dell'Ufficio d'Ambito, occorre in ogni caso regolare i rispettivi adempimenti nell'ottica di assicurare una regolare transizione dell'Azienda Speciale verso una piena autonomia gestionale, portando gradualmente alla conclusione il supporto operativo che la Provincia ha sino ad oggi assicurato al Consorzio dell'AATO;
- lo strumento della Convenzione appare quello più idoneo a definire i passaggi operativi finalizzati alla messa a regime dell'Ufficio d'Ambito;
- lo schema di Convenzione tra l'Ufficio d'Ambito e la Provincia di Como per i servizi di gestione della sede e amministrazione è stato approvato:
 - per il 2012: con delibera di CdA n. 01 del 21.03.2012 e con DCP n. 037 dell'8.03.2012;
 - per il 2013: con delibera di CdA n. 03 del 05.02.2013 e con DCP n. 027 del 21.02.2013;
 - per il 2014: con delibera di CdA n. 11 del 12.03.2014 e con DCP n. 090 del 06.06.2014;
 - per il 2015: con delibera di CdA n. 45 del 27.10.2015 e con DCP n. 152 del 22.12.2015;
 - per il 2017 e seguenti: con delibera di CdA n. 56 del 26.09.2017 e con Delibera del Presidente della Provincia n. 079 del 09.11.2017;
 - per il 2018 e seguenti: con delibera di CdA n. 54 del 18.12.2018 e con Delibera del Presidente della Provincia n. ----- del -----.



Tra

la Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente, Dott. Franco Binaghi

e

l'Ufficio d'Ambito, rappresentato dalla Presidente, Dott.^{ssa} Maria Luisa Cribioli

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO, DURATA E FINALITÀ

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Provincia e l'Ufficio d'Ambito, quale Azienda Speciale dell'ente Provincia, in attuazione dell'art. 48, comma 1, della L.R. n. 26/2003 e smi.

Scopo della Convenzione è ottimizzare i costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, mediante attivazione di sinergie rese possibili dalla coincidenza della sede operativa dell'Ufficio d'Ambito stesso con la sede della Provincia di Como, in Via Borgo Vico n. 148, Como, garantendo così la regolare prosecuzione delle attività in capo all'Ufficio d'Ambito.

La presente Convenzione sarà valida dalla data di sottoscrizione e fino alla eventuale modifica o integrazione della stessa, su istanza delle parti, e previa approvazione degli organi competenti.

ART.2 - OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1 – Uffici, Sede e Servizi

La Provincia di Como, al fine di ottimizzare i costi di gestione della propria Azienda Speciale, mette a disposizione dell'Ufficio d'Ambito nell'arco della durata temporale della presente intesa:

- gli uffici ed i relativi arredi in cui avrà sede l'Azienda Speciale, identificati ai numeri 012 – 013 – 027 – 028 – 029 – 030 – 031 – 032 – 033 – 035 (come da Allegato 1). Viene inoltre assegnato l'ufficio identificato al n. 002, situato nella palazzina B – ex Carabinieri di Via Borgo Vico, da adibire ad archivio di deposito (come da Allegato 2). La Provincia, qualora l'Ufficio d'Ambito rilevasse diverse esigenze organizzative, si impegna ad assegnare spazi alternativi a quelli sopra definiti, che siano equivalenti o superiori, e comunque adeguati ad adempiere alla richiesta avanzata dall'Ufficio d'Ambito stesso, e conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza;
- gli eventuali beni, attrezzature e strumentazione necessari all'espletamento delle proprie funzioni;
- i seguenti servizi ed attività, nell'ambito di quanto già in essere per il normale funzionamento della Provincia stessa:
 - supporto nella gestione del personale (timbrature, fornitura badge per ingressi, fornitura dei buoni pasto, ecc...). Resta a carico dell'Ufficio d'Ambito l'attività di predisposizione delle buste paga dei propri dipendenti;
 - supporto informatico:



- a. messa a disposizione della banda larga al fine di consentire la gestione "in cloud" dei sistemi informatici in uso, o a divenire, nonché la gestione delle cartelle condivise dagli uffici, in coordinamento con gli uffici preposti della Provincia;
 - b. servizio di assistenza sistemistica e di manutenzione hardware e software, su chiamata, delle apparecchiature informatiche in uso presso l'Ufficio d'Ambito;
 - c. supporto tecnico in caso di acquisti di carattere informatico;
 - d. tenuta e gestione dell'Albo Pretorio, con riferimento agli atti pubblicati nel periodo 2010/2016 (archivio dati storici).
- a partire dal 31/01/2019, le attività funzionali all'irrogazione delle sanzioni relative alle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue industriali e acque di prima pioggia e lavaggio delle aree esterne e gestione del relativo contenzioso, ai sensi dell'art. 54, comma 5, della L.R. n. 26/2003 e smi, passeranno in capo all'Ufficio d'Ambito. Considerata l'assenza all'interno della struttura di personale adibito all'attività sanzionatoria, la Provincia, per il tramite del personale in forza alla Polizia Provinciale, supporterà l'Ufficio d'Ambito nell'espletamento di tali attività, comprensive dell'attività di accertamento, in quanto dotati di personale avente qualifica di accertatore. Tale passaggio di competenze è subordinato all'attivazione di un coordinamento operativo con la Polizia Provinciale che avverrà con nota separata;
 - fornitura dei servizi di riscaldamento, energia elettrica, telefono, fotocopie/fax, pulizia degli uffici, acqua, spese postali, tassa rifiuti, ed eventuali altre utenze nell'ambito di una normale conduzione delle attività d'ufficio, nonché accollo delle relative spese;
 - utilizzo degli automezzi di servizio provinciali, secondo i Regolamenti interni della Provincia;
 - utilizzo dei parcheggi interni alla Provincia stessa per i dipendenti e gli amministratori dell'Ufficio d'Ambito, secondo le regole applicate per i dipendenti provinciali;
 - coinvolgimento dell'Ufficio d'Ambito nell'ottemperanza degli adempimenti in merito alla giornata sulla trasparenza;
 - possibilità di utilizzo di sale riunioni e relative attrezzature accessorie di supporto (es.: videoproiettore, pc portatile, ecc...) secondo le procedure vigenti.

La Provincia di Como è responsabile della tenuta a norma di legge dei locali, degli arredi e delle attrezzature messi a disposizione dell'Ufficio d'Ambito, ai sensi della normativa vigente.

È completamente a carico della Provincia di Como la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati all'Ufficio d'Ambito, che non possono avere una diversa destinazione, o utilizzati anche parzialmente da terzi.

La Provincia di Como potrà in qualsiasi momento ispezionare o far ispezionare i locali.

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento UE n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"), la Provincia di Como assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente Convenzione, la cui titolarità resta in campo all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Con successivo atto si provvederà alla formalizzazione di tale aspetto.

2.2 – Spese e bilancio

Ai sensi dell'art. 114 del TUEL, l'Azienda Speciale, in quanto ente strumentale dell'Ente Pubblico, e ai sensi delle deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) svolge la propria attività dei bilanci della stessa approvati, nel rispetto degli atti di indirizzo formulati dalla Provincia.



L'Ufficio d'Ambito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, vede riconosciute le proprie spese di funzionamento all'interno della tariffa del Servizio Idrico Integrato. Eventuali nuovi acquisiti di macchinari o attrezzature funzionali alle attività dell'Ufficio d'Ambito, resteranno di proprietà di quest'ultimo, qualora acquistati direttamente dall'Ufficio stesso.

2.3 – Varie ed eventuali

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile, nonché ad eventuali specifici accordi attuativi di natura gestionale tra i competenti organi dell'Ufficio d'Ambito, ed i Dirigenti Responsabili dei Settori della Provincia di Como, di volta in volta interessati.

Le eventuali controversie fra le parti inerenti l'interpretazione della presente Convenzione sono prioritariamente risolte in via bonaria.

Como, li _____

Fatto, letto e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

Dott. Franco Binaghi

PER L'UFFICIO D'AMBITO DI COMO

Dott.^{ssa} Maria Luisa Cribioli

Allegato 1



