



*Azienda Speciale*

*"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato".*

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI PAVIA"

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia"**

**Visto** l'art. 14 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia per la pianificazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato" ai sensi del quale *"Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione"*;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 dell'11 aprile 2022, con la quale è stata indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 dirigente a cui attribuire l'incarico di Direttore;

**rende noto**

che l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia per la pianificazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato" (d'ora in avanti Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia) indice una selezione pubblica per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 dirigente a cui attribuire l'incarico di Direttore.

**ART. 1  
Posti a selezione**

1. È indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, cui saranno attribuite le funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato– categoria contrattuale della Dirigenza di cui al vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
3. Resta impregiudicata la facoltà per l'Azienda Speciale di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.

## **ART. 2**

### **Funzioni del Direttore**

1. Le attribuzioni del Direttore sono disciplinate dall'art. 15 dello Statuto dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, ovvero:
  - attua gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda Speciale. Lo stesso, in base al mandato ricevuto dal Consiglio di Amministrazione, definisce i programmi di lavoro e le iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Azienda Speciale.
2. In particolare, il Direttore:
  - sovrintende, con autonomia decisionale, all'attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell'Azienda, per il raggiungimento degli obiettivi generali della medesima;
  - svolge le funzioni di datore di lavoro, dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
  - sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema degli atti deliberativi;
  - prende normalmente parte con funzione consultiva alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
  - provvede alla stipula dei contratti di lavoro e di fornitura di beni e servizi;
  - riveste il ruolo di responsabile dei procedimenti di competenza dell'Azienda, laddove non decida di attribuire tale funzione ad altro dipendente dell'Azienda stessa;
  - firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente o del responsabile eventualmente individuato;
  - provvede a tutti gli altri Compiti a lui riconducibili determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;
  - attua la gestione del personale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.
3. Come previsto dall'art. 14 dello Statuto, il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione nei modi e nelle forme previsti dalla legge, tra coloro che, in possesso di tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, dimostrino altresì di aver acquisito esperienza specifica presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientale e idrico.
4. Il ruolo di Direttore non è compatibile con lo svolgimento di servizi o incarichi presso soggetti gestori/erogatori del servizio idrico integrato.

## **ART. 3**

### **Criteri di selezione di carattere generale**

1. La designazione del candidato cui affidare l'incarico di Direttore è condotta sulla base dei seguenti criteri generali:
  - a. rilevanza dell'esperienza professionale nel campo delle attività direzionali/gestionali/organizzative, maturata in enti o imprese di complessità adeguata. Saranno valutate le competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e le esperienze di tipo tecnico-amministrativo correlate alle funzioni dirigenziali in un'organizzazione quale l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e degli enti pubblici economici: normativa su appalti, pubblico impiego, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza;
  - b. specifica preparazione tecnica rispetto all'incarico: saranno valutate l'esperienza e la professionalità maturate presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientali e idrico, con particolare riferimento alla regolamentazione e ai controlli nel Servizio Idrico Integrato: normativa di settore e quadro regolatorio nazionale ARERA e

regionale, autorizzazioni uniche ambientali, procedure sanzionatorie, gestione finanziamenti pubblici in materia di investimenti del SII.

Il profilo è completato da: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, relazionali e di negoziazione, flessibilità per far fronte alla complessità dei procedimenti in capo all'Ufficio d'Ambito, problem solving.

#### **ART.4**

##### **Requisiti per la partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, pena esclusione, hanno maturato i seguenti requisiti da comprovare mediante dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 445/2000:
  - a. particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, che attestino il possesso di competenze manageriali/gestionali/organizzative nel coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;  
oltre a:
  - b. comprovata specifica esperienza almeno triennale presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientali e idrico;
  - c. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 per il quale i cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;
  - d. età non inferiore agli anni 18;
  - e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - f. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g. idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
  - h. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  - i. non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile;

- j. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) in Economia e Commercio; Giurisprudenza; Architettura; Ingegneria; Scienze Biologiche, Naturali, Ambientali; Agraria; Geologia; Chimica (o equipollenti per l'ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04); i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 5**

### **Modalità di espletamento della selezione**

1. Come individuato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia n. 14 dell'11 aprile 2022, la valutazione sarà effettuata in due fasi:

A. Nella prima fase di preselezione, svolta da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata e finalizzata ad individuare un massimo di cinque candidati, la Commissione Esaminatrice effettuerà la verifica delle condizioni di ammissibilità e procederà ad una valutazione tecnica comparativa dei candidati, procedendo all'esame e valutazione dei curricula. Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- rilevanza dell'esperienza professionale nel campo delle attività direzionali/gestionali/organizzative, maturata in enti o imprese di complessità adeguata; saranno valutate le competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e le esperienze di tipo tecnico-amministrativo correlate alle funzioni dirigenziali in un'organizzazione quale l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e degli enti pubblici economici: normativa su appalti, pubblico impiego, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza;
- specifica preparazione tecnica rispetto all'incarico: saranno valutate l'esperienza e la professionalità maturate presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientali e idrico, con particolare riferimento alla regolamentazione e ai controlli nel Servizio Idrico Integrato: normativa di settore e quadro regolatorio nazionale ARERA e regionale, autorizzazioni uniche ambientali, procedure sanzionatorie, gestione finanziamenti pubblici in materia di investimenti del SII;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e di una lingua straniera;
- titoli ulteriori rispetto a quelli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento in merito a competenze attinenti al ruolo da ricoprire e ai procedimenti amministrativi e tecnici tipici dell'Ufficio d'Ambito.

La Commissione Esaminatrice potrà altresì valutare, ai fini dell'approfondimento delle valutazioni, lo svolgimento, per i candidati in possesso di curriculum formativo e professionale rispondente alle esigenze di professionalità richieste, di un colloquio, in questo caso, la data del colloquio sarà resa nota con almeno 10 giorni di preavviso mediante PEC o mail o fax. Tale comunicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi. Eventuali variazioni saranno rese note con la medesima modalità.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale, all'accertamento delle competenze tecniche necessarie, alla verifica della conoscenza degli ambiti, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riguardo all'ambito territoriale interessato o ad ambiti simili, all'esperienza maturata nel campo della pianificazione e nell'organizzazione dei servizi pubblici locali ed

all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali ed elementi motivazionali di partecipazione alla selezione: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, relazionali e di negoziazione, flessibilità per far fronte alla complessità dei procedimenti in capo all'Ufficio d'Ambito, problem solving.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità (Carta d'identità, Passaporto, Patente di guida con fotografia del titolare).

La mancata presentazione al colloquio nella data ed ora indicate sarà considerata rinuncia alla candidatura.

In caso di assoluta impossibilità a partecipare al colloquio per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, pena l'esclusione dalla selezione, recapitando idonea documentazione probatoria entro i due giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La commissione Esaminatrice, valutata la documentazione pervenuta, ove ritenuta giustificata l'assenza, potrà disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

A conclusione della prima fase di preselezione, la Commissione, sulla base degli elementi di valutazione, proporrà al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, l'esito della preselezione dei migliori cinque candidati in possesso della professionalità e delle competenze ritenuti idonei al perseguimento degli obiettivi da realizzare nell'ambito degli scopi statutari e regolamentari;

Gli atti relativi alla prima fase della selezione sono trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice al Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia", per l'avvio della seconda fase della selezione;

La Commissione dovrà tener conto, nell'individuazione dei cinque candidati, dell'applicazione di eventuali titoli di preferenza, di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Le preferenze a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine che segue, sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e di capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r. gli invalidi ed i mutilati civili;

- s. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- B. nella seconda fase di selezione, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, dopo aver valutato i curricula, gli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, individuerà, tra i cinque candidati preselezionati dalla Commissione Esaminatrice, il candidato che riterrà più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.
- L'esito della seconda fase con la contestuale individuazione del candidato vincitore sarà approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" e sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.
- Dalla data di pubblicazione sul sito dell'Azienda, della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" di individuazione del Direttore, decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Lombardia e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica
- Qualora il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia riterrà di non rinvenire, fra i curricula ricevuti, professionalità adeguate, non procederà al conferimento dell'incarico.

## ART. 6

### Termini e modalità per presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac simile allegato al presente avviso di selezione, deve essere recapitata all'Ente **entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere corredata di:
  - curriculum vitae e professionale (formato europeo) datato e firmato;
  - fotocopia di documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
  - fotocopia codice fiscale o tessera sanitaria.Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:
  - presentazione diretta, in busta chiusa, presso la sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia", via Taramelli 2, 27100 PAVIA; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Selezione pubblica per la copertura del posto di Direttore dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia";
  - raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, via Taramelli n. 2, 27100 PAVIA; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Selezione pubblica per la copertura del posto di Direttore dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia". Farà fede il timbro di arrivo della domanda al protocollo dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia";
  - esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata personale (PEC). Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), le istanze e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale; Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'istanza dovrà essere inviata alla casella PEC: [protocollo@pec.atopavia.it](mailto:protocollo@pec.atopavia.it). Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. L'invio

potrà avvenire unicamente da altra PEC ed il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione pubblica per la copertura del posto di Direttore dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia"; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda sottoscritta secondo le modalità previste all'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale come sopra specificato e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile.

Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica non dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea; qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea, quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea.

2. L'Azienda non accoglierà le domande ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non si terrà conto di eventuali integrazioni ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato.
3. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
4. Nella domanda di partecipazione alla selezione (redatta utilizzando il fac-simile allegato), i candidati, oltre al nome e cognome, la data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata, l'eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, solo se diverso dalla residenza, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere ammessi alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - c. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - d. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - e. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  - f. di aver raggiunto la maggiore età;
  - g. di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause del provvedimento;
  - h. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il

titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;

- i. il possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, che attestino il possesso di competenze manageriali/gestionali/organizzative nel coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; o il possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - j. il possesso di specifica esperienza almeno triennale presso enti o aziende pubbliche o private operanti nei settori ambientale e idrico;
  - k. di impegnarsi a non prestare servizio o ricoprire incarichi presso soggetti gestori/erogatori del servizio idrico integrato;
  - l. l'eventuale possesso dei titoli che, come previsto dall'articolo 5, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito, danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dalla selezione;
  - m. l'eventuale condizione di handicap, ai sensi dell'articolo 4, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
  - n. l'indicazione della lingua straniera conosciuta dovrà essere indicata nella domanda e specificato il grado di conoscenza nel curriculum;
  - o. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti la selezione;
  - p. di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista nell'avviso di selezione;
  - q. di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente;
  - r. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
  - s. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" per comunicazioni inerenti alla presente selezione.
6. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
  7. Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare un curriculum vitae (formato europeo), debitamente sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, pena la non valutabilità dei titoli. Non sono accoglibili integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
  8. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di

notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione l'Azienda si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti del soggetto selezionato l'Azienda provvederà invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati. A tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda, tutti gli elementi indispensabili.

## **ART. 7**

### **Commissione Esaminatrice**

1. La composizione della Commissione Esaminatrice è definita dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia", e successivamente formalizzata dal Presidente con apposito atto.
2. In particolare, la Commissione è così composta:
  - da un Dirigente di una Pubblica Amministrazione;
  - da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di esame;
3. Nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura superiore a due terzi.
4. Non possono far parte della Commissione Esaminatrice i componenti degli organi dell'ATO, coloro che svolgono la funzione di segretario, coordinatore o presidente nazionale, regionale o provinciale di partiti, i rappresentanti sindacali o coloro che siano designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali nonché dalle associazioni professionali.
5. Funge da segretario un dipendente di qualifica funzionale, non inferiore alla categoria "C" del vigente sistema di classificazione del personale delle regioni e autonomie locali.

## **ART. 8**

### **Costituzione del rapporto di lavoro – trattamento economico - durata**

1. Il rapporto di lavoro è costituito, ai sensi del vigente CCNL per il personale di area dirigenziale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.
2. Nel caso in cui il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitato, è dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'amministrazione.
3. Il vincitore prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Speciale. Lo stesso vincitore dovrà inoltre dichiarare l'assenza delle situazioni di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
4. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto. Il rapporto di lavoro decorre per gli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore avrà assunto servizio presso la sede assegnata ed avrà la durata fino alla naturale scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione (9/02/2027).
5. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi sei (6). Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso una amministrazione pubblica.

6. Il trattamento economico spettante al nominato vincitore, avente carattere onnicomprensivo, è stabilito in armonia a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dal vigente CCNL per il personale di area dirigenziale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali. Nell'ambito del trattamento economico complessivo verrà distinta la parte tabellare, oltre alle quote di retribuzione di posizione e di risultato. La pesatura della posizione verrà valutata sulla base dell'analoga metodologia utilizzata dalla Provincia di Pavia, entro i limiti dettati dalla contrattazione collettiva. La retribuzione di risultato massima, da riconoscere sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sarà fissata in misura non inferiore al 15% della sommatoria di retribuzione di posizione e di risultato.

Il trattamento economico può essere integrato da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

7. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
8. L'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il nominato vincitore, procederà alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dal candidato nella domanda. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, non si procederà ad instaurare il rapporto di lavoro.
9. Il Direttore nominato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.
10. All'atto della costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia", il vincitore non dovrà prestare servizio o ricoprire incarichi presso soggetti gestori/erogatori del servizio idrico integrato.

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, e trattati per le finalità di gestione della presente selezione anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
2. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia. L'informativa completa è presente sul sito istituzionale: <https://www.atopavia.it/privacy/>.

## **ART. 10**

### **Utilizzo della presente selezione**

1. Dalla presente procedura di selezione pubblica non scaturisce alcuna graduatoria. I candidati così come selezionati dalla Commissione Esaminatrice all'esito della prima fase della selezione, potranno essere ricontattati in caso di necessità per la copertura del posto vacante di Direttore per un termine di tre anni a decorrere dalla pubblicazione del decreto di nomina del Direttore.

**ART. 11**  
**Pubblicità e diritto all'informazione**

1. Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente avviso di selezione verrà pubblicato per sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia all'indirizzo: [www.atopavia.it](http://www.atopavia.it), e per estratto sulla G.U.R.I.  
Il presente avviso di selezione è altresì pubblicato alla sezione Albo Pretorio online della Provincia di Pavia.
2. Dell'avvenuta pubblicazione verrà data tempestiva comunicazione a tutti i Comuni della provincia di Pavia.
3. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 16.30) al servizio Segreteria presso la sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia", via Taramelli 2, PAVIA – tel. 0382 439820 – e-mail: [segreteria@atopavia.it](mailto:segreteria@atopavia.it).
4. Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Beltrametti, istruttore direttivo amministrativo dell'Azienda Speciale.

**ART. 12**  
**Disposizioni finali**

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso di selezione.
2. L'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia".
3. Si procederà all'espletamento della selezione anche nel caso di un solo candidato ammesso alla prima fase della selezione.

Allegato: fac simile domanda di partecipazione.

Pavia, 13 aprile 2022

**IL PRESIDENTE**  
*Azienda Speciale*  
*Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la*  
*regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato*  
*(Dott. Antonio Pelo)*  
*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo*  
*del soggetto responsabile ai sensi del D.lgs 39/93 art. 3 c. 2*