



Ufficio d'Ambito di Como

Via Borgo Vico n. 148 – 22100 – Como
Tel. 031-230.386 / 475
Fax 031-230.345
E-mail ato@ato.como.it
PEC ato@pec.provincia.como.it
C.F. 95109690131
P. IVA 03703830137

Como, 18 giugno 2021

Protocollo n. 0003243

Adottato con DD 59/2021 del 18.06.2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO PRESSO IL "SALONE DI VILLA GALLIA", IN VIA BORGO VICO N. 148, COMO.

PREMESSE

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il 15/04/2021 "Il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, con il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il protocollo fa riferimento al:

- decreto Legge del 1° aprile 2021, n. 44 che all'art. 10 comma 9 ha disposto che "dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni";
- protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Le modalità di svolgimento delle varie fasi della procedura concorsuale sono disciplinate nel presente piano operativo.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale dell'Ufficio d'Ambito di Como coinvolto nelle procedure concorsuali che svolge anche l'attività di vigilanza
- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (società esterna per la gestione delle procedure concorsuali, altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).



ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE

L'accesso al "Salone di Villa Gallia", sito in via Borgo Vico n. 148 a Como, per lo svolgimento del colloquio previsto dalla procedura concorsuale è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo gli orari che sono pubblicati con appositi avvisi sul sito dell'Ufficio d'Ambito di Como www.ato.como.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e anche nella sezione "In evidenza".

Gli orari di presentazione dei candidati sono stati opportunamente scaglionati in due fasce orarie una mattutina e una pomeridiana.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare correttamente la mascherina a copertura di naso e bocca
- il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 2,25 m (criterio di distanza droplet)
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

I membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ufficio d'Ambito di Como.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola)
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi tra quelli sopra indicati o se sottoposti alla quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno del "Salone di Villa Gallia" rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito della commissione, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento;



- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche nel caso in cui abbiano effettuato la vaccinazione;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna monouso che dovranno conservare ed utilizzare durante la prova concorsuale;
- dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento di riconoscimento e apponendo la propria firma;
- dopo tali operazioni procederanno nuovamente all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala da un componente della commissione che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni fornite dai commissari, in linea generale occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (artt. 4 e 5 del protocollo)

Il "Salone di Villa Gallia" dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria e della fermata delle linee autobus
- dispone di due accessi separati, che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi
- ha uno spazio interno con n. 100 posti a sedere, che sono utilizzati in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo del 15.04.2021, in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2,25 metri, in tutte le direzioni, e uno spazio personale di 4,5 mq.
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2,25 metri
- dispone di adeguata areazione
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede
- dispone di servizi igienici dedicati
- è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede del prova concorsuale, situato adiacente all'atrio di ingresso, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove (Sala Uccelli).

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Ciascun candidato verrà invitato a prendere posto nella postazione posizionata davanti al tavolo della commissione.



Ufficio d'Ambito di Como

Il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 per tutta la durata della prova orale.

La scelta della busta con le domande da parte di ciascun candidato avverrà dalla propria postazione; la busta sarà poi aperta dal Presidente della commissione che provvederà a dare lettura del contenuto della stessa.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante la prova orale, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

Il tavolo della commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di 2,25 metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni dei membri della commissione presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento delle procedure concorsuali che si terranno presso il "Salone di Villa Gallia", fino ad eventuali successive integrazioni o aggiornamenti.

Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Como www.ato.como.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e anche nella sezione "In evidenza" e tramite comunicazione ai candidati ammessi tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione, unitamente al Protocollo DFP-0025239-P del 15/04/2021. Del Protocollo e del presente Piano operativo verrà data comunicazione alla commissione esaminatrice.

Como, 18/06/2021